

The Clarence Hall Crickhowell (“The Hall”)

Beaufort St, Crughywel NP8 1BN

Cwmni cyfyngedig trwy warant rhif 11971202



TELERAU AC AMODAU LLOGI

1. Amodau llogi safonol

Dylid gwneud ceisiadau i ddefnyddio'r Neuadd ar y ffurflen gais a'u cyflwyno i'r Ysgrifennydd Archebion. Rhaid talu'r blaendal penodedig i sicrhau'r archeb. Mae'r Bwrdd Rheoli yn cadw'r hawl i wrthod unrhyw archeb. Mae pob archeb yn amodol ar gadarnhad gan yr Ysgrifennydd Archebu a thalu'r ffioedd priodol. Ni dderbynnir archebion gan unrhyw unigolyn dan 18 oed.

Bydd gan y Bwrdd Rheoli'r hawl i gadw'r blaendal yn llawn neu ran ohono yn dibynnu ar y graddau na chafodd yr amodau eu bodloni.

2. Polisi Canslo

Canslo mwy nag 1 mis cyn y dyddiad - Ad-daliad Llawn

Canslo rhwng 1 mis ac 1 wythnos cyn y dyddiad - Ad-daliad o 50%.

Canslo 1 wythnos neu lai cyn y dyddiad - Dim Ad-daliad

Bwrdd Rheoli Clarence Hall yn canslo - Ad-daliad Llawn

Os bydd angen canslo eich archeb oherwydd amgylchiadau y tu hwnt i'n rheolaeth (e.e. etholiad cyffredinol, argyfwng sifil, difrod i'r adeilad), bydd y taliad yn cael ei ad-dalu ond ni fydd y Neuadd yn atebol am unrhyw iawndal pellach.

3. Yswiriant

Disgwylir i logwyr ddarparu Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus ar gyfer eu digwyddiad eu hunain. Rhaid i'r llogwr dalu am unrhyw ddifrod, colled neu doriad a achosir i'r adeilad neu ei gynnwys yn ystod cyfnod y gosod.

4. Mynediad

Bydd gan aelodau'r Bwrdd Rheoli hawl mynediad i'r Neuadd yn ystod cyfnod y gosod.

5. Gallu

Mae'r Neuadd wedi'i thrwyddedu ar gyfer 250 o bobl. Mae hyn yn cynnwys 65 o seddi sefydlog yn y balconi.

6. Hapchwarae, betio a loteriau

Bydd y Llogwr yn sicrhau nad oes dim yn cael ei wneud ar neu mewn perthynas â'r eiddo sy'n groes i'r gyfraith sy'n ymwneud â hapchwarae, betio a loteriau.

7. Gweithgareddau trwyddedadwy

Mae'r Neuadd wedi'i thrwyddedu'n llawn ar gyfer Adloniant Cyhoeddus. Mae ganddi hefyd drwydded y Gymdeithas Hawliau Perfformio sy'n caniatáu defnyddio cerddoriaeth hawlfraint mewn unrhyw ffurf, ee record, cryno ddisg, tapiau, radio, teledu neu gan berfformwyr yn fyw.

The Clarence Hall Crickhowell (“The Hall”)

Beaufort St, Crughywel NP8 1BN

Cwmni cyfyngedig trwy warant rhif 11971202

Rhif elusen gofrestredig 1187701



Os ydych yn bwriadu gwerthu alcohol rhaid cael Hysbysiad Digwyddiad Dros Dro gan Gyngor Sir Powys. Gallai aelod o'r bwrdd rheoli hefyd ddarparu trwydded ar gyfer digwyddiad unigol. Gallai'r Ysgrifennydd Archebu roi cynngor am hyn. Os oes angen trwyddedau eraill, y Llogwr sy'n gyfrifol am eu cael a'u dal.

8. Iechyd a Diogelwch a Rhagofalon Tân

Ystyrir mai'r Llogwr yw'r "Person Cyfrifol", sydd â dyletswyddau cyfreithiol o ran diogelwch a lles y bobl hynny sy'n cynorthwyo neu'n mynychu yn ystod y cyfnod llogi. Rhaid darllen y dogfennau canlynol a chydymffurfio â hwy:

- Polisi Iechyd, Diogelwch a Tân
- Cynllun Argyfwng Tân
- Polisi Diogelu
- Hylendid Bwyd – Canllawiau i Logwyr

Mae copiâu caled ar gael pan ofynnir amdanynt gan yr Ysgrifennydd Archebu. Maent hefyd ar gael i'w gweld ar yr Hysbysfwrdd Iechyd a Diogelwch yn y bar. Mae'r Llogwr yn cytuno i gydymffurfio â holl bolisiâu a gweithdrefnau'r Neuadd mewn perthynas â diogelwch y cyhoedd fel y nodir yn y dogfennau hyn.

Cyfrifoldeb y Llogwr yw sicrhau bod pawb sy'n defnyddio'r Neuadd yn ymwybodol o'r cynlluniau Gwacáu yn ystod Tân a'r canllawiau cyffredinol.

Mae cerdyn y dylid ei ddarllen ar ddechrau unrhyw ddigwyddiad yn manylu ar y cynllun gwacáu yn ystod tân ar gael ar yr hysbysfwrdd Iechyd a Diogelwch.

9. Defnyddio'r Gegin

Pan fydd y gegin wedi'i harchebu caiff y Llogwr ddefnyddio'r cyfleusterau a'r offer. Pan fydd y Llogwr wedi gorffen, rhaid gadael popeth yn lân ac yn daclus. Os yw'n paratoi, gweini neu werthu bwyd, cyfrifoldeb y Llogwr yw cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaethau a rheoliadau Iechyd a Hylendid bwyd perthnasol. Rhaid i'r Llogwr hefyd ddarllen a chadw at ddogfen "Hylendid Bwyd - Canllawiau i'r Llogwr" y Neuadd sydd ar gael i'w gweld ar wefan Clarence Hall. Mae copi caled ar gael wrth ofyn amdano gan yr Ysgrifennydd Archebu ac mae hefyd ar gael i'w weld ar yr Hysbysfwrdd Iechyd a Diogelwch yn y bar.

10. Diogelwch Offer Trydanol

Mae'n rhaid i'r Llogwr sicrhau bod unrhyw offer trydanol y mae'n ei gludo i'w ddefnyddio ar y safle yn ddiogel, yn gweithio'n dda, ac yn cael ei ddefnyddio mewn modd diogel. Ni chaniateir dod ag unrhyw offer gwresogi cludadwy i'r Neuadd.

11. Yswiriant ac indemniad

Bydd y Llogwr yn ad-dalu'r Bwrdd Rheoli pan ofynnir am hynny, am y gost o wneud iawn am unrhyw ddifrod i'r Neuadd neu ei chynnwys a'i hoffer (sut bynnag y bydd yn digwydd).

Dylid rhoi gwybod am unrhyw ddifrod i aelod o'r Bwrdd Rheoli cyn gynted â phosibl.

The Clarence Hall Crickhowell ("The Hall")

Beaufort St, Crughywel NP8 1BN

Cwmni cyfyngedig trwy warant rhif 11971202

Rhif elusen gofrestredig 1187701



Nid yw'r Bwrdd Rheoli yn derbyn cyfrifoldeb am unrhyw golled, difrod neu ladrad o eiddo personol sut bynnag y caiff ei achosi.

Ni ellir dal y Neuadd yn gyfrifol am unrhyw fethiant yng nghyflenwad y gwasanaethau. Os yw hyn yn broblem, cynghorir y llogwr i drefnu ei yswiriant ei hun.

12. Damweiniau a digwyddiadau peryglus

Rhaid i'r Llogwr hysbysu aelod o Fwrdd Rheoli Clarence Hall cyn gynted â phosibl am bob damwain sy'n cynnwys anaf i'r cyhoedd.

Rhaid llenwi ffurflen Damweiniau/Digwyddiadau hefyd. Cedwir y rhain yn y ffeil Iechyd a Diogelwch yn y cwpwrdd Iechyd a Diogelwch yn y gegin.

13. Ffrwydron a sylweddau fflamadwy

Ni chaniateir unrhyw sylweddau ffrwydrol, gwenwynig, peryglus neu hynod fflamadwy ar y safle gan gynnwys pob math o byrotechneg a balŵns wedi'u llenwi â nwy fflamadwy.

14. Ymddygiad meddw ac afreolus / cyffuriau anghyfreithlon

Mae'r Llogwr yn gyfrifol am sicrhau nad yw alcohol yn cael ei yfed yn ormodol ac nad yw alcohol yn cael ei weini i unrhyw un yr amheuir ei fod yn feddw nac i unrhyw un yr amheuir ei fod o dan 18 oed.

Gofynnir i unrhyw un yr amheuir ei fod yn feddw, o dan ddylanwad cyffuriau neu sy'n ymddwyn mewn ffordd dreisgar neu afreolus i adael y safle. Ni cheir dod â chyffuriau anghyfreithlon i'r eiddo.

15. Sŵn

Bydd y Llogwr yn sicrhau bod cyn lleied â phosibl o sŵn yn cael ei wneud wrth gyrraedd a gadael, yn enwedig yn hwyr yn y nos ac yn gynnar yn y bore a bod y sawl sy'n defnyddio'r Neuadd yn ymddwyn yn y fath fodd fel nad yw'n achosi niwsans i bobl neu breswylwyr eraill.

16. Anifeiliaid

Ni cheir dod ag unrhyw anifeiliaid (gan gynnwys adar) ac eithrio cŵn tywys i mewn i'r safle, ac eithrio ar gyfer digwyddiad arbennig /cwrs y cytunwyd arno gan y Bwrdd Rheoli. Ni chaniateir unrhyw anifeiliaid o gwbl yn y gegin.

17. Diogelu Plant ac Oedolion mewn Perygl

Mae ein Polisi Diogelu ar gael i'w weld ar wefan y Neuadd. Rhaid i logwyr sy'n dymuno defnyddio'r neuadd ar gyfer gweithgareddau sy'n cynnwys plant ac oedolion mewn perygl gydymffurfio ag ef.

18. Gwerthu nwyddau

Os yw'n gwerthu nwyddau ar y safle, dylai'r Llogwr gydymffurfio â Chyfreithiau Masnachu Teg ac unrhyw god ymarfer a ddefnyddir mewn cysylltiad â gwerthiannau o'r fath.

The Clarence Hall Crickhowell ("The Hall")

Beaufort St, Crughywel NP8 1BN

Cwmni cyfyngedig trwy warant rhif 11971202

Rhif elusen gofrestredig 1187701



19. Diwedd y Llogi

Mae'r Llogwr yn gyfrifol am adael y Neuadd mor daclus ac mor lân ag yr oedd ar y dechrau. Bydd unrhyw eitemau a ddygir i mewn gan y llogwr ee offer, nwyddau a deunyddiau eraill gan gynnwys POB gwastraff ailgylchadwy ac na ellir ei ailgylchu gan gynnwys caniau, poteli a bwyd gwastraff, yn cael eu symud o'r Adeilad ar ddiwedd y Cyfnod Llogi.

Os bydd angen glanhau'r Neuadd neu gael gwared ar sbwriel, bydd y Llogwr yn ad-dalu'r Bwrdd Rheoli am unrhyw gostau a godir pan ofynnir am hynny.

20. Offer wedi'i Storio

Nid yw'r Neuadd yn derbyn unrhyw gyfrifoldeb am unrhyw offer wedi'i storio neu eiddo arall a ddygir i'r eiddo neu a adewir yn y safle, ac mae pob atebolrwydd am golled neu ddifrod wedi'i eithrio drwy hyn. Rhaid symud yr holl offer ac eiddo arall ar ddiwedd pob cyfnod llogi.

21. Dim newidiadau

Ni chaniateir gwneud unrhyw newidiadau nac ychwanegiadau i'r eiddo ac ni chaniateir gosod unrhyw osodiadau, addurniadau nac eitemau eraill ar unrhyw ran o'r safle heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw gan yr Ysgrifennydd Archebu.

Ni chaniateir defnyddio hoelion na phinnau bawd ac ati i osod posteri neu addurniadau ar waliau, drysau ac ati. Mae Blu Tack yn dderbyniol ond dylid dileu unrhyw olion yn syth cyn diwedd y cyfnod llogi.

22. Deunyddiau Arddangos

Ni ddylai'r Llogwr symud, newid na gorchuddio unrhyw ddeunydd cyhoeddusrwydd, posteri neu faneri sy'n cael eu harddangos yn y Neuadd neu'r Cyntedd. Os oes angen man arddangos, rhaid cytuno ar hyn ymlaen llaw gyda'r Ysgrifennydd Archebu.

23. Dim hawliau

Mae'r Cytundeb Llogi yn gyfystyr â chaniatâd i ddefnyddio'r eiddo yn unig ac nid yw'n rhoi unrhyw denantiaeth na hawl i feddiannu arall i'r Llogwr.

24. Perfformiadau peryglus ac anaddas Ni chaniateir perfformiadau sy'n ymwneud â pherygl i'r cyhoedd neu sydd o natur rywiol amlwg.

Mae Rheolwyr Clarence Hall yn dymuno i'ch digwyddiad fynd yn ei flaen yn llyfn, ond rhowch wybod i ni os oes unrhyw beth sydd ei angen arnoch ac fe wnawn ein gorau i helpu.

Mai 2023